

БЪЛГАРСКА ФЕДЕРАЦИЯ ПО БАСКЕТБОЛ

Н А Р Е Д Б А

ЗА

ДЪРЖАВНО ПЪРВЕНСТВО - ЖЕНИ



Глава ПЪРВА

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Българската федерация по баскетбол притежава изцяло правата и задълженията да организира, провежда и администрира Държавното първенство за жени (ДП), на основание член 19 от Закона за физическото възпитание и спорта и член 4, алинея 1 от Устава на федерацията.

Чл. 2. В настоящата Наредба всички разпоредби се отнасят за състезателки от женски пол.

Глава ВТОРА

ПРАВО НА УЧАСТИЕ

Чл. 3. Право на участие в ДП, имат баскетболни клубове (БК), които са членове на БФ Баскетбол и отговарят на следните условия:

1. В срок до 1 септември всяка година представят в БФ Баскетбол официална заявка за участие в ДП по образец, подписана и подпечатана от лице, което има право да представлява клуба, посочено лице за контакти и E-mail за официална кореспонденция;

2. В срок до 5 септември всяка година преведат по банков път на сметката на БФ Баскетбол вноски за участие в размер на 3 000лв.;

3. Заявяват основна и резервна спортни зали на територията на едно населено място, за провеждане на домакинските си срещи. В случай, че в едно населено място няма две подходящи зали, БК е необходимо да предложи резервна подходяща зала, находяща се на до 100 км. от основната зала.

4. Няма финансови задължения към ФИБА, ФИБА Европа и/или БФ Баскетбол, нито към треньорите, работещи по писмен договор с БК.

5. Заявяват за участие и участват за спортно-състезателната година, за която кандидатстват за участие, поне до края на етап междуобластно първенство (фестивали за възрастовите групи до 10г), минимум със следните представителни отбори на клуба – кандидат, в ДП за подрастващи: по един отбор във всяка от възрастовите групи: момичета до 10г, 12г, 14г. и общо най-малко един отбор във възрастовите групи кадетки или девойки. Това изискване не се отнася за студентски отбори.

Глава ТРЕТА

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КЛУБА – ДОМАКИН

Раздел I

ЗАЛА. ОБОРУДВАНЕ В ЗАЛАТА

Чл. 4. БК-домакин е необходимо да осигури в лицензираната спортна зала:

1. Изправни технически съоръжения по изискванията на официалния състезателен правилник.

2. Размери на таблата 180 см (+3 см) в хоризонтална и 105 см (+2 см) във вертикална посока. Долните и страничните ръбове на таблата да бъдат обезопасени с тапицировка по изискванията на Официалния състезателен правилник и приложенията му.

3. Монтирани на таблата специални чупеци се обръчи, които поддават свободно при пряко натоварване върху тях – по изискванията на Официалния състезателен правилник.

4. Резервно баскетболно табло от подходящ прозрачен материал с чупещ се ринг, съгласно изискванията на Официалния състезателен правилник, готово за монтаж.

5. Летва за измерване височината на баскетболните рингове. - Информационно електронно табло, отчитащо времетраенето низходящо от 10 мин. към 0 мин.

6. Уред за 24 секунди, стопиращ се отделно от информационното табло, с 4 или 2 монитора, отчитащи периода низходящо от 24 сек. към 0 сек. и поставени по изискванията на Официалния състезателен правилник.

7. Оборудване с най-малко два подчертано различни сигнала с много силен звук по изискванията на чл. 3.4.3 от Официалния състезателен правилник.

8. Радиоуредба с микрофон.

9. Табелки за броя на нарушенията на състезателите и сигнални показатели за отборните нарушения, отговарящи по изисквания и размери на Официалния състезателен правилник.

10. Стрелка-показалец за алтернативно притежание на топката.

11. Компютър с инсталиран статистически софтуеър и принтер.

Раздел II

БАСКЕТБОЛНИ ТОПКИ

Чл. 5. (1) БК домакин е задължен да предостави на гостуващия отбор най-малко три годни за разгриване и игра топки, отговарящи на изискванията на Официалния състезателен правилник. Топките трябва да бъдат от марка лицензирана от ФИБА, размер N 6 .

(2) За провеждане на тренировка на гостуващия отбор, БК-домакин е задължен да осигури най-малко шест топки от модела, който ще бъде използван в официалната среща.

Раздел III

РЕЗЕРВНА СКАМЕЙКА И ЗАПАЗЕНИ МЕСТА

Чл. 6. (1) БК-домакин е задължен да предостави на участващите отбори по 14 седящи места, находящи се в зоната на отборната скамейка за: старши треньор, треньор, до пет души ръководство или придружители на отбора /ръководител, лекар, статистик и други/ и до седем редовни резервни състезатели, записани в състезателния протокол. За лицата, заели места на резервната скамейка, носи отговорност старши треньора на отбора.

(2) В спортните зали, в които зад резервната скамейка на гостуващия отбор има трибуна за зрители – на първите три (3) реда задължително, а по преценка на комисаря на срещата – до пет (5) реда, не се допускат зрители и редовете се охраняват от униформена охрана или от МВР. Освободените редове могат да се ползват единствено от лица или привърженици, посочени от ръководството на гостуващия отбор. Това изискване се отнася и за спортните зали, в които са монтирани защитни козирки над отборите.

(3) БК-домакин е задължен да осигури място на посочен от гостуващия отбор оператор за заснемане на срещата, като записът може да се ползва единствено за клубни цели или за предоставяне на БФ Баскетбол.

Раздел IV

ПРОВЕРКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ПРЕДИ СРЕЩАТА

Чл. 7. За провеждане на срещите БК-домакин е задължен най-късно 30 мин. преди началния час на срещата да осигури на секретарската маса:

а) официалните представители на участващите отбори за представяне на тимов лист, състезателни карти, отборен списък на лицензираните състезатели и документите за периодичен и предсъстезателен преглед;

б) секретарския апарат за представяне на лицензните карти, издадени от Съдийската комисия към БФБ;

в) отговорникът на униформената охрана от МВР или от лицензираната охранителна фирма за съгласуване на разстановката и изискванията;

г) дежурният лекар за представяне на заповед – назначение, която до завършване на срещата остава на разположение на комисаря на срещата и за проверка на документите за периодичен и предсъстезателен преглед.

Раздел V

СЕКРЕТАРСКИ АПАРАТ

Чл. 8. (1) БК-домакин е задължен да ползва единствено утвърдените от Съдийската комисия към БФ Баскетбол и притежаващи лицензна карта лица за секретарския апарат: секретар, времеизмервач, времеизмервач на 24те секунди и информатор, облечени с еднообразно облекло – ризи, фланелки, якета, анцузи или други.

(2) За дейността на секретарския апарат и стриктното изпълнение на задълженията им се упражнява контрол от комисаря на срещата.

Раздел VI

ИНФОРМАТОР

Чл. 9. (1) По време на среща от ДП радиоуредбата в залата е допустимо да се ползва единствено от назначения информатор за текуща информация на публиката.

(2) Информаторът няма право по време на периодите или интервалите от играта (включително и при спряно време за игра) да отправя призови, да прави оценки на съдийски решения или на поведението на длъжностни лица, състезатели и други.

Раздел VII

ДЕЖУРЕН ЛЕКАР

Чл. 10. (1) БК-домакин е задължен да осигури дежурен лекар на състезанието, назначен със заповед на медицински център по рехабилитация и спортна медицина "Диана Спорт", диспансерите по спортна медицина,

отделенията и кабинетите по спортна медицина в държавните здравни заведения, а където няма такива – от останалите държавни или частни здравни заведения. Назначените дежурни лекари проверяват медицинските прегледи на участниците в състезанието, включително и съдиите, които трябва да бъдат извършени съгласно изискванията на Наредба №8 от 18.03.2005 г. на МЗ.

(2) За дежурно медицинско лице на състезанието не може да се назначава лекар на отбор – участник в същото състезание.

(3) При неявяване на назначен със заповед дежурен лекар, срещата не може да започне.

Раздел VIII

ОХРАНА

Чл. 11. БК - домакин е задължен да спазва всички изисквания на Закона за опазването на обществения ред при провеждането на спортни мероприятия.

Чл. 12. БК - домакин е задължен да обезпечи по договор униформена въоръжена охрана от МВР или лицензирана охранителна фирма, чийто представител да завери официалния протокол.

Чл. 13. БК - домакин е задължен да уведоми писмено съответното управление на полицията или лицензираната охранителна фирма, не по късно от 48ч. преди срещата, за:

- а) мястото, времето и отборите, които ще играят;
- б) очаквания брой зрители от отбора-домакин и гостуващия отбор;
- в) броя за отпечатаните покани и билети, пуснати в продажба или раздадени безвъзмездно;
- г) броя на служителите, ангажирани в проверката на документите за достъп до спортното съоръжение.

Чл. 14. БК домакин носи отговорност за осигуряването на безопасността на състезателите, треньорите и другите, придружаващи отборите лица, дежурния представител, съдиите и представителите на БФБ на територията на града-домакин, съгласно изискванията на Закона за опазване на обществения ред при провеждане на спортни мероприятия (ЗООРПСМ).

Чл. 15. Всеки БК, участващ в ДП трябва да определи за придружител на привържениците на своя отбор отговорник, който се ползва с авторитет сред тях. Придружителите трябва да предприемат мерки съгласно чл. 17 ал.2 от Закона за опазване на обществения ред при провеждане на спортни мероприятия (ЗООРПСМ).

Чл. 16. БК домакин е задължен, най-късно 30 мин. преди началния час на срещата да осигури на дежурния представител/главния съдия отговорникът на охраната за съгласуване на разстановката и изискванията.

Чл. 17. При неявяване на униформена въоръжена охрана от МВР или от лицензирана охранителна фирма или недостатъчна охрана официалното представяне на отборите и срещата може да започне само по преценка на старши съдията, в зависимост от условията и обстановката в залата.

Чл. 18. Ако според старши съдията срещата не може да започне поради недостатъчна охрана, дежурният представител/главния съдия има право да задължи БК домакин да осигури допълнителна охрана, която трябва да се яви в залата в срок до 30мин. след обявения начален час на срещата.

Раздел IX

СТАТИСТИКА

Чл. 19. (1) БК-домакин е задължен да осигури водене на теренна компютърна статистика на игровите показатели на срещите от първенството. Същата трябва да е одобрена от БФ Баскетбол.

(2) Копие от статистическия протокол в три екземпляра да се предоставя на полувремето и след завършването на срещата на комисаря на срещата и на участващите отбори, както и на всички представители на средствата за масова информация, които изявяват желание.

(3) Статистическите данни се изпращат по електронната поща на БФБ най-късно 30 минути след края на срещата.

(4) БК-домакин е задължен да осигури техника за водене на статистика и постоянна интернет връзка с определени технически показатели, предоставени от Мениджър Статистика, подходящи за компютърната статистика в залата.

(5) Всяка среща се обслужва от най-малко двама статистици, посочени от БК лица, обучени от Мениджър Статистика на БФ Баскетбол и посетили ежегодния статистически семинар.

(6) Контролът на статистиците се извършва от Мениджър Статистика на БФ Баскетбол, който има право при незадоволително представяне на определен статистик да не го допуска до назначаване на среща от ДП за жени.

Раздел X

ОЗВУЧАВАНЕ

Чл. 20. (1) Озвучаването на залата с музика е допустимо по време на загревката, едноминутните прекъсвания и почивките между периодите на играта.

(2) Не се допуска озвучаване на залата с музика по време на игра;

(3) Не се допуска ползването от публиката на музикални инструменти, тромби, сирени, тъпани и допълнителни тон-колони за озвучаване, намиращи се на по-малко от 10 метра от съдийската маса или отборните скамейки.

Раздел XI

ТРЕНИРОВКА НА ГОСТУВАЩИЯ ОТБОР

Чл. 21. (1) В зависимост от пристигането на гостуващия отбор, БК-домакин е длъжен да му предостави до 24 часа преди началото на срещата тренировка в състезателната зала с продължителност най-малко 60 минути, ако гостуващият отбор е заявил тренировка най-малко 48 часа преди началото на срещата.

(2) В случай, че отборите-участници в предстоящата среща ползват състезателната зала за тренировки в последователни часове – отборът домакин ползва залата в първия час.

(3) При всички случаи тренировката трябва да бъде в удобен за гостуващия отбор час – за предишния ден: поне 60 минути в периода 16-20 ч., в деня на срещата: поне 60 минути в периода 9-12 ч. При споразумение гостуващия отбор може да проведе тренировка в друг час или ако, съобразно пристигането си, не може да тренира в посочените часове.

Раздел XII

БИЛЕТИ И АФИШИ

Чл. 22. БК е длъжен да организира платен вход за срещите от ДП в залата, при продажба на билети с минимална единична цена 2 лева.

Чл. 23. Въз основа на официална писмена заявка, постъпила до 36 часа преди началния час на срещата, БК домакин е задължен да предостави на гостуващия отбор входни билети до 10% от наличните седящи места в спортната зала, в която се провежда срещата, с единична цена еднаква с тази за цялата публика, но не повече от 15 лева.

Чл. 24. (1) БК домакин е длъжен да разлепва на подходящите за целта места, преди всеки мач, адекватен за населеното място брой афиши, но не по-малко от 50 бр.

(2) Ако афишите бъдат предоставени от БФБ, БК домакин е длъжен да разлепва афиши само от предоставения вид.

Раздел XIII

СЪБЛЕКАЛНИ

Чл. 25. БК домакин е задължен да осигури на гостуващия отбор и за съдиите самостоятелни съблекални с баня и топла вода, находящи се в сградата на спортната зала.

Чл. 26. Съблекалните трябва да отговарят на хигиенните норми и да бъдат утвърдени от Комисията по материално-техническата база.

Раздел XIV

ТЕМПЕРАТУРА В ЗАЛАТА

Чл. 27. (1) Температурата в залата по време на среща от ДП не трябва да бъде под 16°C.

(2) Ако температурата в залата е **под 16°C**, срещата не може да започне или да продължи.

Раздел XV

ПОДСУШАВАНЕ НА ТЕРЕНА

Чл. 28. БК домакин е длъжен да осигури за подсушаване на терена по минимум двама души, облечени в еднакво облекло. В случай, че БФБ предостави определено облекло, то те трябва да са облечени с него.

Раздел XVI

ЗАСНЕМАНЕ НА СРЕЩАТА НА DVD

Чл. 29. (1) БК домакин е задължен да осигури запис на DVD носител на всяка среща от НБЛ;

(2) Записът на DVD трябва да обхваща периода от началото на официалното представяне на отборите и съдиите преди срещата до окончателното напускане на терена и пространството около него на участниците след приключване на срещата.

(3) Допуска се прекъсване на видеозаписа по време на интервала между втора и трета част.

(4) Видеооператорът задължително трябва да заснеме всички инциденти и дисциплинарни прояви, случили се включително в интервалите или след завършване на срещата, но в описания по-горе период.

(5) Когато в официалния протокол е запазено правото за подаване на контестация и/или при допуснати дисциплинарни прояви, отразени в т.10 от доклада на деж. представител (гл. съдия), записът на срещата, независимо на какъв електронен носител е направен се предава незабавно в срок до тридесет (30) мин. след завършването на срещата на деж. представител, който е задължен да го изпрати незабавно на БФ Баскетбол по такъв начин, че да бъде получен в офисите на БФБаскетбол до 12.00ч. на следващия ден.

(6) Когато срещата се предава пряко по телевизията, с която БФБаскетбол има сключен договор за излъчване на срещите от НБЛ, на БК се разрешава да предаде този запис.

(7) В случаите на нормално завършила среща след приключване на срещата БК домакин е длъжен да качи копие от видеозаписа на срещата в определен формат (.avi) и резолюция на определен от БФБаскетбол сървър. Ъплоудът трябва да се осъществи не по-късно от края на деня (24:00 ч.).

(8) При поискване от БФБаскетбол на запис от срещата, БК домакин е длъжен да изпрати в срок от 24 часа копие на DVD в офиса на БФБаскетбол.

Глава ЧЕТВЪРТА

КАРТОТЕКИРАНЕ И УЧАСТИЕ В СЪСТЕЗАНИЯТА НА СЪСТЕЗАТЕЛИ И ТРЕНЬОРИ

Раздел I

ТРАНСФЕРНИ ПЕРИОДИ

Чл. 30. (1) Картотекирането на състезатели се извършва в два трансферни периода:

а) Първи период: преди началото на спортно-състезателната година, когато могат да бъдат картотекирани неограничен брой състезатели в определен ден и час, заявен писмено предварително от всеки БК в БФ Баскетбол;

б) Втори период: от началото на спортно-състезателната година до началото на втория полусезон от етап „разменено гостуване“ на ДП, когато могат да бъдат картотекирани неограничен брой състезатели, независимо дали са взели участие в настоящото държавно първенство в България или не.

Точната дата и час на края на втория трансферен период се определя в Календара за провеждане на ДП за съответния сезон.

в) Трети период: до началото на етап „плей-оф“ (края на работния ден преди първия мач от етапа), когато може да бъде картотекиран само един допълнителен състезател, който в съответната календарна година навършва 19 години или по-млад и има право да играе за националния отбор на България.

(2) Един състезател не може да бъде картотекиран последователно в повече от два български клуба за една спортно-състезателна година;

Раздел II

ДОКУМЕНТИ ЗА КАРТОТЕКИРАНЕ НА СЪСТЕЗАТЕЛИТЕ И ТРЕНЬОРИТЕ

Чл. 31. Документите за картотекиране се представят от служител на БК, който носи отговорност за редовността на представените документи.

Чл. 32. За картотекиране на състезателите и треньорите в представителните отбори, БК е необходимо да представят:

1. Опис на предоставените на федерацията документи за картотекиране в два екземпляра, които се подписват от представителя на БК, предоставил документите и служителят на БФ Баскетбол, който ги приема;

2. Списък-формуляр в два екземпляра с всички данни, попълнени на пишеща машина или компютър, подписан и заверен с печата на БК.

3. Декларация от БК, че всички треньори на БК, работили в клуба през предишния сезон, са получили всички дължими от БК възнаграждения на основание писмен договор с БК за предходната спортно състезателна година.

4. Състезателна карта за състезателите и треньорска карта за треньорите, издадени от БФ Баскетбол;

5. Снимка в цифров формат (jpeg) за състезателите и треньорите, които нямат състезателна или треньорска карта;

6. Удостоверение по образец, подписано от БК и състезателя и съответно треньора, което удостоверява срока на подписания договор между двете страни;

7. Декларация по образец за аматьор, подписана от състезателя или треньора, в случай че той няма договор;

8. Декларация от БК, че приема всички спорове във връзка с налагането на административни и дисциплинарни мерки и санкции, да се решават от

органицте на БФБ и решенията на органицте на БФБ не подлежат на обжалване по съдебен ред;

9. Разрешение от съответната национална федерация (Letter of clearance) за състезателите, чиято последна картотека е била в друга държава. Състезателят може да бъде картотекиран в сроковете по чл. 30 и без да е получено разрешението от националната федерация, но то трябва да бъде представено в офисите на БФ Баскетбол до 10 дни след картотекирането, като до получаването му състезателят няма право да упражнява състезателните си права;

10. Разрешение от БК, който държи трансферните права на състезателя, при преотстъпване на състезател, който има сключен договор с друг БК;

11. Разрешение за пребиваване в Република България, за състезателите и треньорите с националност от страна извън Европейския съюз, като:

а) ако състезателят или треньорът е професионалист, е необходимо да се представи разрешение за работа на чужденец в Република България и състезателят да пребивава в страната законосъобразно през целия период на договора с БК;

б) ако състезателят или треньорът е аматьор, е необходимо в периода, докато се състезава като аматьор, да пребивава в страната законосъобразно;

в) в срок от 90 дни от извършването на картотека в офиса на БФБ трябва да бъде представено разрешение за продължително пребиваване в страната или доказателство, че е започнала процедура по издаване на разрешение за продължително пребиваване или дългосрочна виза (виза тип „D“) относно състезателя или треньора;

12. Разрешение за пребиваване в Република България, за състезателите и треньорите с националност от страна в Европейския съюз, като:

а) ако състезателят или треньорът е професионалист, е необходимо да се представи Удостоверение за регистрация в НАП за гражданите в Европейския съюз;

б) ако състезателят или треньорът е аматьор, е необходимо в периода, докато се състезава като аматьор, да пребивава в страната законосъобразно;

13. Декларация за картотекиране по образец, подписана от състезателя.

14. Копие от формуляра за извършен периодичен медицински преглед на състезателя съгласно изискванията за съответната възрастова група на Наредба №8 от от 18.03.2005г на МЗ за медицинското осигуряване на спортни, физкултурни и туристически състезания и прояви;

Чл. 33. (1) Състезател – професионалист с националност от страна извън ЕС, може да бъде картотекиран в сроковете по Раздел I на Глава Пета и без да е получено разрешение за работа, но то трябва да бъде представено в офиса на БФБ до 30 дни след картотекирането, като до получването му състезателят няма право да упражнява състезателните си права.

(2) Чуждестранен треньор може да бъде картотекиран по всяко време, но след получването на разрешението му за работа.

Чл. 34. БК, които имат финансови задължения към ФИБА, ФИБА Европа, БФ Баскетбол и/или към треньорите, работещи по писмен договор с БК, нямат право на картотекиране на състезатели до изплащане на задължението в пълен размер.

Раздел III

ПРОМЯНА В СТАТУТА НА СЪСТЕЗАТЕЛ

Чл. 35. За да се смени статутът на един състезател с националност от страна извън Европейския съюз от аматьор в професионалист, не е достатъчно да се сключи договор между БК и състезателя, а е необходимо да се издаде и разрешение за работа на чужденец в Република България. Без издадено разрешение за работа, въпреки наличието на евентуален договор между състезател със статут на аматьор и БК, БФ Баскетбол ще третира състезателя като аматьор по отношение прилагането на чл. 2, ал. 4 от Правилника за състезателните и трансферните права.

Раздел IV

ТАКСИ ЗА КАРТОТЕКИРАНЕ

Чл. 36. (1) БК дължи такса за картотекиране на състезатели в ДП в размер:

1. 5 лева за всеки състезател;

2. 10 лева за всеки треньор;

3. 2000 лева за старши треньор без необходимия лиценз;

4. 350 лева за всеки състезател, който не е с българско гражданство (дължима от БФБ на ФИБА Европа); тази такса не се плаща за състезатели, за които таксата е платена директно във ФИБА Европа;

5. Прогресивна такса за картотекиране на състезатели и треньори, които не са български граждани, както следва:

за първи състезател	за втори състезател	за трети състезател	за четвърти състезател	за пети състезател
500 лв.	1000 лв.	2 000 лв.	2 000 лв.	4 000 лв.
за треньор	за помощник треньор			
5 000лв.	10 000лв.			

(2) Таксите се събират за всеки състезател поотделно и важат за брой състезатели и треньори, които не са български граждани, картотекирани едновременно в един БК. При освобождаване на състезател, който не е български гражданин и заменянето му с друг такъв, БК дължи само таксата по т. 4 на ал. 1 или ал. 2.

(3) Таксите по т. т. 1. и 2. на ал. 1 се заплащат в двоен размер, ако картотекирането е извършено извън съгласувания между страните ден и час или след началото на сезона.

(4) При необходимост от издаване на лицензна карта БК заплаща такса в размер на 5 лв. за състезател и 10 лв. за треньор.

Чл. 37. (1) При картотекиране на състезател ненавършил 20 години, който е бил без договор или с изтекъл такъв от предишния му клуб, се заплаща "такса картотекиране" в БФ Баскетбол от новият клуб по 100лв. за всяка година, в която състезателят е бил картотекиран в предишния му клуб.

(2) С цялата сформирана сума от таксата по предходната алинея БФБ ще стимулира клуба, в които състезателят е бил картотекиран до този момент.

(3) Таксата по ал. 1 не се дължи в следните случаи:

1. ако предишния клуб няма отбор във възрастовата група на състезателя за сезона, в който той си сменя клубната принадлежност;

2. ако предишния клуб писмено се откаже от финансово стимулиране по този член;

3. ако състезателят е освободен от отбора. При този случай задължително се представя служебна бележка за освобождаване на състезателя от последния БК, в който е бил картотекиран.

Чл. 38. Всеки БК има право да картотекира последователно през спортно-състезателната година не повече от 5 състезатели, които не са български граждани.

Раздел V

ДВОЕН ЛИЦЕНЗ НА СЪСТЕЗАТЕЛИ

Чл. 39. (1) Разрешава се двоен лиценз за девойки/кадетки/момичета до 14г., състезатели на БК, които нямат представителни отбори за жени, да вземат участие в ДП за съответната спортно-състезателната година от името на друг БК.

(2) В представителните отбори на ДП се разрешава картотекирането на до двама състезатели с двоен лиценз по този член от друг БК, при спазване изискванията:

1. картотекиране в трансферните периоди, посочени в настоящата Наредба;

2. представяне на списък-формуляр в два екземпляра с всички данни, попълнени на пишеща машина или компютър, подписан и заверен с печата на БК;

3. състезателна карта;

4. представяне на споразумение между двата БК със срок, не по дълъг от съответната спортно-състезателна година, като се определи при съвпадане на дати и/или часове на състезанията за подрастващи и жени, в коя от срещите участва състезателя приоритетно.

(3) При възможност състезател да вземе участие в един и същи ден в срещите от името на двата БК – общото време за игра не трябва да надвишава 50 минути.

Раздел VI

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДАННИ И СНИМКИ НА КЛУБА

Чл. 40. Преди картотекирането на отбора и при всяка картотека на нов състезател, БК е длъжен да предостави в БФ Баскетбол на league@basketball.bg следните данни за отбора, необходими за официалната интернет страница на федерацията:

1. снимка на отбора в официален екип;
2. индивидуални портретни снимки на играчите в официален екип;
3. индивидуални портретни снимки на треньорския щаб;
4. попълнени форми по образец с информация за отбора;
5. кратка история на клуба;
6. логото на отбора в добра разделителна способност.

Раздел VII

ПРАВО НА УЧАСТИЕ

Чл. 41. В срещите от ДП представителните отбори на БК трябва да участват с минимум 10 и максимум 12 състезатели, годни за игра, присъстващи на терена и облечени с еднакво спортно облекло при представянето.

Чл. 42. Върху официалните екипи на БК отпред и отзад трябва да има състезателен номер, отговарящ на изискванията на ФИБА.

Чл. 43. В тимовия лист за всяка конкретна среща от ДП БК има право да запише за участие максимум 3 състезателки, които нямат право да играят за Националния отбор на България **или имат право да играят за Националния отбор на България, но попадат под ограничението, предвидено в чл. 3.21а. от Вътрешните правила на ФИБА.**

От началото на сезон 2016/2017 задължително в тимовия лист за всяка конкретна среща от ДП БК трябва да запише за участие и минимум 4 редовно картотекирани състезатели с право да играят за Националния отбор на България на възраст под 25 г. или навършващи 25г. в годината, в която започва съответния сезон.

Ако представения на дежурния представител на срещата тимов лист не отговаря на изискванията на този член, срещата не може да започне.

Чл. 44. Комисарят, назначен от Съдийската комисия, проверява редовността на състезателите за всяка среща от ДП, която се удостоверява с:

- състезателна карта;
- официален отборен списък на лицензираните състезатели, заверен от БФ Баскетбол;
- тимов лист за състава на представителния отбор с право на участие до 7 ръководители и 12 състезатели по образец от БФ Баскетбол.
- Треньор на БК няма право да бъде записан в състава на представителен отбор на друг БК за участие в среща от ДП и Купа България. Това изискване не важи за треньор на отбор за подрастващи от друг БК в случай, че има необходимия треньорски лиценз.

Чл. 45. Съгласно чл. 4 т. 5 и т. 7 от Наредба №8 от от 18.03.2005 г. на МЗ за медицинското осигуряване на спортни, физкултурни и туристически състезания и прояви – назначеният със заповед дежурен лекар проверява редовността на медицинската документация на участниците - състезатели и съдии.

Чл. 46. Всички треньори, участващи в среща от ДП, са длъжни да са облечени подходящо – сако, панталон и риза или с еднакво облекло на целия треньорски щаб (което не включва анцузи и спортни екипи)

Глава ПЕТА

АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗПОРЕДБИ

Раздел I

НАСРОЧВАНЕ И ПРОМЯНА НА ДАТА ИЛИ ЧАС ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СРЕЩА

Чл. 47. (1) Когато БК пожелае по установения ред промяна на дата и/или час по програмата на ДП поради заетост на залата с друго мероприятие, искането е необходимо да бъде придружено от официален документ, потвърждаващ проявата, издаден от висшестоящата организация или учреждение – организатор на мероприятиято.

(2) При всички случаи на искане за пренасрочване на среща и/или промяна на началния час БК изпраща аргументирано писмено предложение, което трябва да постъпи в офиса на БФ Баскетбол най-малко три работни дни

преди срещата с внесена такса от 50 лв. Предложенията, направени извън срока не подлежат на обсъждане.

(3) Отлагане на среща поради заболяване се приема единствено при официално обявена епидемия за същото заболяване в населеното място, откъдето е клубът, срещу официални медицински свидетелства на минимум четирима заболели състезатели и при получено уведомление в офиса на БФ Баскетбол поне 48 часа преди насрочената среща.

(4) Дата на среща от ДП не може да се пренасрочва поради участието в отбора на състезатели с двоен лиценз освен ако и другия отбор не е съгласен. На това основание може да се промени само часът на срещата.

(5) Пренасрочването на среща от ДП за жени по искане на БК, чиито представителен отбор участва в ЕКТ, се извършва при спазване на следните условия:

1. Отбор участник като гост на среща от ЕКТ има право, най-малко пет дена преди срещата за ДП за жени, да поиска преместване на срещата си от ДП за жени, но за не повече от два дни преди или след определената дата по програмата;

2. Отбор участник като домакин на среща от ЕКТ има право, най-малко пет дена преди срещата от ДП за жени, да поиска преместване на срещата си от ДП за жени, но за не повече от един ден преди или след определената дата по програмата;

3. Когато се регистрира искане от БК – участник в ЕКТ към датата на искането за пренасрочване на среща, срещу отбор, участник в ЕКТ към датата на искането, промяната трябва да се съгласува с другия БК и да се получи неговото съгласие. При липса на съгласие, датата и часът на срещата се определят от Директор НО и състезания;

4. При всички случаи на промяна в програмата, по реда на настоящия раздел и във връзка с участието на отбор в ЕКТ, съответният мач от ДП за жени трябва да бъде насрочен най-много 2 дни преди или 2 дни след определения по Календара ден за провеждане на съответния кръг от първенството на ДП за жени

5. За промени в програмата по реда на настоящия член не се заплаща такса.

Раздел II

СПОРТНА ЗАЛА И ПРОМЯНА НА СПОРТНАТА ЗАЛА

Чл. 48. Срещите от ДП се провеждат в лицензирани от БФ Баскетбол спортни зали по заявка от БК.

Чл. 49. Допуска се БК да изиграе някои от домакинските си срещи в лицензирана от БФ Баскетбол зала в друго населено място при следните задължителни условия:

а) молба, изпратена до БФ Баскетбол не по-късно от един месец преди срещата;

б) избор на населено място, находящо се в посока на населеното място на гостуващия клуб;

в) писмено съгласие на гостуващия клуб.

Чл. 50. При всички случаи на искане за промяна на спортната зала – аргументираното писмено предложение от БК трябва да постъпи в офиса на БФ Баскетбол най-малко три работни дни преди срещата с внесена такса от 50 лв. Предложенията, направени извън срока, не подлежат на обсъждане. Решенията се взимат от председателя на Спортно – техническата комисия.

Раздел III

СЪДИЙСКО ОБСЛУЖВАНЕ

Чл. 51. Срещите се обслужват от съдии, лицензирани от Съдийската комисия към БФБ.

Чл. 52. Всяка среща се администрира от трима съдии и един комисар. Срещите от разменено гостуване от Втори етап, втора група се администрират от двама съдии и един комисар.

Чл. 53. Съдийските такси са определени с решение на УС.

Чл. 54. Командировъчните на съдиите и комисарите се определят съгласно Наредба за командировките в страната.

Чл. 55. БК-домакин е длъжен да заплати преди започване на срещата на съдиите и комисаря дължимите суми за такса, пътни, дневни и квартирни.

Раздел IV

НЕЗАПОЧНАЛА ИЛИ НЕЗАВЪРШИЛА СРЕЩА

Чл. 56. Незапочнала или незавършила среща поради наложени обективни причини, ако не може да започне или да се поднови до 60 мин. след обявения начален час или прекъсването, се провежда или доиграва при условия и начален час, определени от комисаря на срещата. Треньорите са задължени да получат от него писмено определените условия, ден и начален час за провеждане или доиграване на срещата.

Чл. 57. В случаите, когато обективните причини по чл. 56 са предизвикани от неизправност на съоръженията, неявяване на охрана от МВР, **температура в залата под 16С°** БК-домакин заплаща на гостуващия отбор предизвиканите допълнителни разходи за хотел и храна за 16 души по 50 лв. за участник и ако се налагат допълнителни транспортни разходи – по 2 лв. на километър. БК заплаща и допълнителните разноси на съдиите и комисаря.

Чл. 58. Незапочнала среща поради неявяване на дежурен лекар може да се проведе само в случай, че се яви правоспособен лекар, назначен със законосъобразна заповед до 30 мин. след обявения начален час на срещата.

Раздел V

НЕЯВЯВАНЕ НА СЪДИЯ ИЛИ КОМИСАР НА СРЕЩАТА

Чл. 59. В случаите, когато не се яви назначеният комисар на срещата, старши съдията назначава негов заместник от присъстващите в залата правоспособни комисари на БФ Баскетбол или поема неговите функции при отсъствието на такъв.

Чл. 60. При неявяване на един от назначените съдии, срещата се ръководи от останалите двама. При неявяване на двама съдии, присъстващия съдия решава дали срещата да бъде ръководена само от него или да назначи един от присъстващите в залата правоспособни, лицензиран за съответната група съдии.

Чл. 61. Ако не се явят назначените съдии, комисарят на срещата при възможност назначава правоспособни, лицензирани за съответната група съдии.

Чл. 62. Когато в залата не се явят назначените комисар и съдии - срещата се пренасрочва, като БК–домакин трябва да уведоми незабавно БФ Баскетбол или Съдийската комисия към федерацията за назначаване на комисар и съдии за следващия ден, като допълнителните разходи за хотел и храна на гостуващия отбор за 16 души по 50 лв. за участник и ако се налагат допълнителни транспортни разходи – по 2 лв. на километър, са за сметка на БФ Баскетбол, ако вината за неявяването е на БФ Баскетбол или на длъжностните лица.

Раздел VI

СЛУЖЕБНА ЗАГУБА

Чл. 63. Служебна загуба на среща се присъжда:

- а) въз основа на чл. 20 от Официалния състезателен правилник;
- б) при включване в игра на нередовен състезател и/или състезател със спрени състезателни права
- в) на отбора домакин – ако не се яви правоспособен лекар, назначен със законосъобразна заповед до 30 мин. след обявения начален час на срещата;
- г) при неизпълнение на решение на УС, АК и ДК.

д) ако включените в тимовия лист за конкретната среща състезателки не отговарят на изискванията на чл.43.

Чл. 64. Представителен отбор на БК, който е допуснал втора служебна загуба, поради неявяване или напускане на среща, преустановява участието си в ДП като заема последно място в ДП, лишава се от целия депозит за участие и не получава точки за финансиране от ММС.

Раздел VII

КРАЙНО КЛАСИРАНЕ

Чл. 65. Крайното класиране на отборите, участници в ДП, се извършва както следва: Отборът, който се класира на първо място, се обявява за победител в ДП.

Чл. 66. (1) Ако отбор преустанови участие в ДП през първия полусезон на първенството – постигнатите резултати се анулират.

(2) Ако отбор преустанови участие в ДП през втория полусезон на първенството, постигнатите резултати в първия полусезон се запазват, а за всички негови срещи от втория полусезон на първенството му се присъждат служебни загуби.

(3) В случаите, когато на отбор, участващ в среща по системата на "Плей-оф" до 2 победи от 3 срещи, се присъди служебна загуба – отборът преустановява участието си в следващите кръгове, а серията от срещи се прекъсва в полза на другия отбор. Тази разпоредба важи и за 12 "Плей-оф" до 3 победи от 5 срещи, но само ако служебната загуба е присъдена за неявяване на отбор и/или при изваждане на отбор от игра. Отбор, загубил серия от "Плей-

оф", поради неявяване или напускане на среща, няма право на участие в следващия кръг от етапа.

(4) В случаите, когато отбор от втора група е подал заявление за неучастие в етап плей оф съгласно чл.4 (5) от Система и календар на ДП за жени, в крайното класиране този отбор заема съответстващото му място след изиграването на срещите от редовния сезон при следната забележка - Отбор, заел по ниско класиране в редовния сезон, който участва в етап плей-оф, заема място и в етап плей-оф и в крайното класиране за спортно-състезателната година преди отказалия се отбор.

Раздел VIII

КОНТЕСТАЦИИ

Чл. 65. Подаване и разглеждане на контестации се извършва при спазване на изискванията на Официалния състезателен правилник.

Чл. 66. (1) При запазване правото за контестация, капитанът на отбора е длъжен, в присъствието на старши съдията и комисаря на срещата, да се подпише в определеното за това място в официалния състезателен протокол и да нанесе точния час на подписването му;

(2) Към контестацията да се прикрепят разписка за пощенски запис или документ за внесена в касата или преведена на БФ Баскетбол такса в размер на 500 лева по сметка: IBAN: BG10STSA93000000024160, BIC: STSABGSF при ДСК, клон "Отечество", бул. "Васил Левски" №73.

(3) Таксата може да се предава на комисаря на срещата срещу временна разписка.

(4) При положително решаване на контестацията, внесената такса се възстановява.

(5) Контестациите се разглеждат от Комисия по контестациите в състав Генералният секретар на БФБ, Мениджър Високо спортно майсторство и Председателя на Съдийската комисия към БФБ.

Раздел IX

ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

Чл. 67. В Държавните първенства представителните отбори на БК участват изцяло на собствени разходи, като БК-домакин поема всички организационни разходи с право на приходи от входни билети и рекламни права, извън тези, които притежава БФ Баскетбол.

Чл. 68. След завършване на спортно-състезателната година, БФБ им право да удържи от вноската за участие на съответния БК неизплатени от него суми за разноски и глоби. Останалата сума от вноската се връща на БК.

Чл. 69. БК, преустановил участието на представителния си отбор преди завършването на ДП поради отказ от участие в среща или изваден от състава на участващите отбори, се лишава от пълния размер на внесената вноска в полза на БФБ и от точки за подпомагане с финансови средства от ММС.

Раздел X

РЕКЛАМНИ И ТЕЛЕВИЗИОННИ ПРАВА

Чл. 70. БФБ притежава телевизионните и рекламните права за срещите от ДП, съгласно чл. 19, ал. 1, т. 10 от Закона за физическото възпитание и спорта.

Чл. 71. БК има право да поставя без ограничения реклами върху официалния състезателен екип, стига това да не пречи на ясната видимост на състезателния номер.

Чл. 72. БК е длъжен да постави около терена 2 /две/ рекламни пана с размер 200/90 см. на спонсори на БФБ на позиции по свой избор, но видими от телевизионните камери, в случай, че има такива, предоставени от БФБ.

Чл. 73. БК е длъжен да постави на подходящо място в залата пано за интервюта, пред което да се правят последователно всички интервюта с ръководители, треньори и състезатели-участници в срещата преди нея или незабавно след завършването ѝ, в случай че има такова, предоставено от БФБ.

Раздел XI

АДМИНИСТРАТИВНИ И ДИСЦИПЛИНАРНИ МЕРКИ И САНКЦИИ

Чл. 74. БК, които участват в ДП, са длъжни да спазват разпоредбите на българското законодателство, ФИБА, ФИБА Европа и БФ Баскетбол.

Чл. 75. БК са длъжни да осигурят адекватното поведение на всички членове на представителния отбор (треньори, състезатели, водач, придружаващи лица), както и на зрителите и обслужващия персонал.

Чл. 76. За нормалното провеждане на всяка среща от ДП при спазване на изискванията и установения ред преди, по време и след провеждането ѝ – цялостната отговорност носи БК - домакин, при изпълнение на изискванията на Закона за опазване на обществения ред при провеждане на спортни

мероприятия (ЗООРПСМ) като при провеждане на срещи от ДП БК - домакин е организатор на спортното мероприятие по смисъла на ЗООРПСМ.

Чл. 77. БК - домакин носи отговорност за прояви на зрители, а БК - гост носи отговорност за прояви на зрители – привърженици на БК - гост, настанени в обособена за тях зона.

Чл. 78. (1) При нанесени щети на спортния обект или прилежащата инфраструктура, освен налагането на предвидените в закона и нормативните разпоредби на БФБ мерки и санкции, се дължи обезщетение за нанесените щети.

(2) БК - домакин носи отговорност за нанесени щети от длъжностни лица на БК - домакин или от зрители, с изключение на зрители – привърженици на БК - гост, настанени в обособена за тях зона.

(3) БК - гост носи отговорност за нанесени щети от длъжностни лица на БК - гост или от зрители – привърженици на БК - гост.

(4) Нанесените щети и размера на обезщетението се определят по реда на Дисциплинарния правилник на БФБ.

Чл. 79. Установяването на нарушения, процедурата по налагане на административни и дисциплинарни мерки и санкции, оспорването на решения по налагането на мерки и санкции и изпълнението на решенията по налагането на мерки и санкции се уреждат с Дисциплинарния правилник на БФБ.

Раздел XII

СИСТЕМИ НА ПРОВЕЖДАНЕ

Чл. 80. Системата и календарът за провеждане на ДП се утвърждават от УС на БФБ в срок до 10 септември на годината, в която започва съответния сезон.

Чл. 81. Жребият за ДП се провежда най-късно до 20 септември на годината, в която започва съответния сезон.

Раздел XIII

ЗАКРИВАНЕ И НАГРАДИ

Чл. 82. Закриването на ДП се извършва след завършване на срещите от последния кръг на първенството. Въз основа на крайното класиране, БФ Баскетбол награждава отборите, заели призовите I, II и III места, с купи и медали.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. Настоящата Наредба е приета от УС на БФБ с решение № 41 /25.08.2015г. и променена с реш. 43/06.10.2015г., реш.48/22.03.2016г., реш.52/26.06.2016г. и **реш 1/11.10.2016г.**