

БЪЛГАРСКА ФЕДЕРАЦИЯ ПО БАСКЕТБОЛ

Н А Р Е Д Б А

ЗА

ДЪРЖАВНО ПЪРВЕНСТВО - МЪЖЕ
НАЦИОНАЛНА БАСКЕТБОЛНА ЛИГА



Глава ПЪРВА

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. БФБ притежава изцяло правата и задълженията да организира, провежда и администрира Държавното първенство за мъже и Държавното първенство за жени, на основание член 19 от Закона за физическото възпитание и спорта и член 4, алинея 1 от Устава на Федерацията.

Чл. 2. Националната баскетболна лига (НБЛ) е структура към БФБ, която е с функции да организира, провежда и администрира Елитната група на Държавното първенство по баскетбол за мъже (ДП – мъже) и отговаря за дейностите, свързани с тези функции.

Чл. 3. НБЛ не е самостоятелно юридическо лице, но има самостоятелно финансиране и отделна банкова сметка.

Чл. 4. Като организационна структура на БФБ НБЛ извършва дейностите, свързани с основните ѝ функции, по правомощията, определени ѝ от БФБ с Устройствения правилник на НБЛ и с други решения на БФБ.

Глава ВТОРА

ПРАВО НА УЧАСТИЕ НА КЛУБОВЕ

Чл. 5. Право на участие в НБЛ, ДП - мъже, имат клубове (БК), които са членове на НБЛ и отговарят на следните условия:

1. имат бюджет от минимум 250 000 лв. за съответния сезон;
2. заявят лицензирана за НБЛ, от Комисията на БФБ по материално-техническата база, спортна зала за провеждане на домакинските си срещи. При липса на такава в населеното място БК може да заяви за провеждане на домакинските си срещи лицензирана за срещи от НБЛ спортна зала в друго населено място.
3. в срок до 15 август на годината, в която започва съответния сезон, представят в офиса на НБЛ официална заявка за участие в НБЛ по образец, подписана и подпечатана от лице, което има право да представлява клуба, посочено лице за контакти и e-mail за официална кореспонденция;
4. в определените от ОС на НБЛ срокове внесат определената такса за участие за съответния сезон;
5. в определените от ОС на НБЛ срокове внесат по сметката на НБЛ сумата, необходима до попълването на вноската за членство в НБЛ, която е в размер на 15 000лв.;
6. заявят за участие и участват за спортно-състезателната година, за която кандидатстват за участие, поне до края на етап междуобластно първенство (фестивали за възрастовите групи до 10г), минимум със следните представителни отбори на клуба –

кандидат, в ДП за подрастващи: по един отбор във всяка от възрастовите групи: момчета до 10г, 12г, 14г. и общо най-малко един отбор във възрастовите групи кадети, юноши или младежи;

7. нямат финансови задължения към ФИБА, ФИБА Европа и/или БФБаскетбол, нито към треньорите, работещи по писмен договор с БК.

8. в предвидените от тази Наредба срокове са картотекирали поне минималния брой състезатели и треньор, необходими за участие в първенството на НБЛ.

Чл. 6. (отм. от УС с Решение 42/15.09.2015г.)

Глава ТРЕТА

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КЛУБА – ДОМАКИН

Раздел I

ЗАЛА. ОБОРУДВАНЕ В ЗАЛАТА

Чл. 7. (1) БК домакин е необходимо да осигури в спортната зала, лицензирана от Комисията на БФБ по материално-техническата база:

1. Изправни технически съоръжения по изискванията на Официалния баскетболен правилник.

2. Размери на таблата 180см (+3см) в хоризонтална и 105 (+2см.) във вертикална посока. Долните и страничните ръбове на таблата да бъдат обезопасени с тапицировка по изискванията на Официалния баскетболен правилник и приложенията му.

3. Монтирани на таблата специални чупещи се обръчи, които поддават свободно при пряко натоварване върху тях по изискванията на състезателния правилник.

4. Резервно баскетболно табло от подходящ прозрачен материал с чупещ се ринг, съгласно изискванията на Официалния баскетболен правилник, готово за монтаж.

5. Летва за измерване височината на баскетболните рингове.

6. Информационно електронно табло отчитащо времетраенето низходящо от 10 мин. към 0 мин.

7. Уред за 24 сек., стопиращи се отделно от информационното табло, с 4 или 2 монитора, отчитащи периода низходящо от 24 сек. към 0 сек., както и от 14 сек. към 0 сек. и поставени по изискванията на Официалния баскетболен правилник.

8. Оборудване с най-малко два подчертано различни сигнала с много силен звук по изискванията на чл. 3.4.3 от Официалния баскетболен правилник.

9. Радиоуредба с микрофон;

10. Табелки за броя на нарушенията на състезателите и сигнални показатели за отборните нарушения, отговарящи по изисквания и размери на състезателния правилник.

11. Стрелка-показалец за алтернативно притежание на топката.

12. Постоянна интернет връзка на масата на статистиците;

13. Компютър с инсталиран статистически софтуер и принтер.

(2) Цялото оборудване трябва да е в съответствие с актуалните изисквания на Официалния баскетболен правилник на ФИБА.

Чл. 8. (1) Комисията на БФБ по материално-техническата база прави ежегоден преглед, най-късно 1 месец преди началото на първенството, на всички заявени спортни зали и изготвя доклад с констатации за състоянието на базата с предписания със срок за отстраняване на несъответствия.

(2) Комисията на БФБ по материално-техническата база може да прави преглед на базата и през сезона, по собствена инициатива или при констатирани несъответствия по базата.

(3) Предписанията на Комисията на БФБ по материално-техническата база са задължителни за изпълнение. При неизпълнение на предписанията се прилагат мерки и санкции в съответствие с Дисциплинарно-административния правилник на НБЛ.

(4) Командировъчните разходи за дейността на Комисията на БФБ по материално-техническата база са за сметка на НБЛ.

Раздел II

БАСКЕТБОЛНИ ТОПКИ

Чл. 9. БК домакин е задължен да предостави на гостуващия отбор най-малко три (3) отговарящи на изискванията на официалния състезателен правилник и годни за разгриване и игра еднакви баскетболни топки, по определени от НБЛ марка и модел.

Чл. 10. За провеждане на тренировка на гостуващия отбор, БК - домакин е задължен да осигури най-малко шест топки, от модела, който ще бъде използван в официалната среща.

Чл. 11. В случай че от НБЛ (утвърден от НБЛ спонсор) бъде предоставена на БК количка за топки, БК е длъжен да я постави на центъра на терена по време на официалното загряване преди срещата и на полувремето.

Раздел III

РЕЗЕРВНА СКАМЕЙКА И ЗАПАЗЕНИ МЕСТА

Чл. 12. БК домакин е задължен да предостави на участващите отбори по 14 седящи места, находящи се в зоната на отборната скамейка за: старши треньор, треньор, до пет души ръководство или придружители на отбора, като: ръководител, лекар и др. и до седем редовни резервни състезатели, записани в състезателния протокол. За лицата заели места на резервната скамейка, носи отговорност ст. треньора на отбора.

Чл. 13. (1) Спортните зали, в които зад резервната скамейка на гостуващия отбор има трибуна за зрители – на първите три (3) реда задължително, а по преценка на дежурния представител (главен съдия) - до пет (5) реда, не се допускат зрители и редовете се охраняват от униформена въоръжена охрана на МВР или от лицензирана охранителна фирма.

(2) Освободените редове могат да се ползват единствено от лица или привърженици, посочени от ръководството на гостуващия отбор. Това изискване се отнася и за спортните зали, в които са монтирани защитни козирки над отборите.

Чл. 14. БК домакин е задължен да осигури:

а) минимум 20 отделени VIP места на трибуната с осигурена минерална вода, които да бъдат ползвани от председателите и членовете на управителните органи на БФБаскетбол и участващите в срещата клубове. За тези гости БК домакин е длъжен да осигури на полувремето VIP зона, по възможност отделно помещение.

б) минимум 10 места за журналисти, които да са разположени така, че да дават възможност на журналистите да получават копия от статистическите доклади на полувремето и след мача;

в) място на посочен от гостуващия отбор оператор за заснемане на срещата, като записът може да се ползва единствено за клубни цели или за предоставяне на НБЛ.

Раздел IV

ПРОВЕРКА НА СЪОРЪЖЕНИЯТА И ОБОРУДВАНЕТО ПРЕДИ СРЕЩАТА

Чл. 15. БК домакин е задължен, най-късно 45 мин. преди началния час а срещата, да представи за преглед на дежурния представител/главния съдия съоръженията и оборудването в залата.

Раздел V

ИНФОРМАТОР

Чл. 16. (1) БК домакин е задължен да осигури информатор за радиоуредбата.

(2) По време на среща от НБЛ радиоуредбата в залата е допустимо да се ползва единствено от назначения информатор за текуща информация на публиката.

Чл. 17. Информаторът няма право по време на периодите и интервалите от играта (включително и при спряно време за игра) да отправя призови, да прави оценки на съдийски решения или на поведението на длъжностни лица или състезатели и др.

Раздел VI

ДЕЖУРЕН ЛЕКАР

Чл. 18. БК домакин е задължен да осигури дежурен лекар на състезанието, назначен със заповед на медицински център по рехабилитация и спортна

медицина "Диана Спорт", диспансерите по спортна медицина, отделенията и кабинетите по спортна медицина в държавните здравни заведения или други здравни заведения.

Чл. 19. БК домакин е задължен, най-късно 30 мин. преди началния час на срещата, да представи на дежурния представител/главния съдия назначения дежурен лекар, която трябва да представи заповед за назначение. Заповедта остава на разположение на дежурния представител до завършване на срещата.

Чл. 20. Назначените дежурни лекари проверяват медицинските прегледи (периодични и предсъстезателни) на участниците в състезанието, включително и съдиите. Прегледите трябва да бъдат извършени съгласно изискванията на Наредба №8 от 18.03.2005г. на МЗ.

Чл. 21. За дежурно медицинско лице на състезанието не може да се назначава лекар на отбор – участник в същото състезание.

Чл. 22. При неявяване на назначен със заповед дежурен лекар – срещата не може да започне.

Раздел VII

ОХРАНА

Чл.23. БК домакин е задължен да спазва всички изисквания на Закона за опазването на обществения ред при провеждането на спортни мероприятия.

Чл. 24. БК домакин е задължен да обезпечи по договор униформена въоръжена охрана от МВР или лицензирана охранителна фирма, чийто представител да завери официалния протокол.

Чл. 25. БК домакин е задължен да уведоми писмено съответното управление на полицията или лицензираната охранителна фирма, не по късно от 48ч. преди срещата, за:

- а) мястото, времето и отборите, които ще играят; б) очаквания брой зрители от отбора-домакин и гостуващия отбор;
- в) броя за отпечатаните покани и билети, пуснати в продажба или раздадени безвъзмездно;
- г) броя на служителите, ангажирани в проверката на документите за достъп до спортното съоръжение.

Чл. 26. БК домакин носи отговорност за осигуряването на безопасността на състезателите, треньорите и другите, придружаващи отборите лица, дежурния представител, съдиите и представителите на БФБ на територията на града-домакин, съгласно изискванията на Закона за опазване на обществения ред при провеждане на спортни мероприятия (ЗООРПСМ).

Чл. 27. Всеки БК, участващ в НБЛ трябва да определи за придружител на привържениците на своя отбор отговорник, който се ползва с авторитет сред тях. Придружителите трябва да предприемат мерки съгласно чл. 17 ал.2 от Закона за опазване на обществения ред при провеждане на спортни мероприятия (ЗООРПСМ).

Чл. 28. БК домакин е задължен, най-късно 30 мин. преди началния час на срещата да осигури на дежурния представител/главния съдия отговорникът на охраната за съгласуване на разстановката и изискванията.

Чл. 29. При неявяване на униформена въоръжена охрана от МВР или от лицензирана охранителна фирма или недостатъчна охрана официалното представяне на отборите и срещата може да започне само по преценка на старши съдията, в зависимост от условията и обстановката в залата.

Чл. 30. Ако според старши съдията срещата не може да започне поради недостатъчна охрана, дежурният представител/главния съдия има право да задължи БК домакин да осигури допълнителна охрана, която трябва да се яви в залата в срок до 30мин. след обявения начален час на срещата.

Раздел VIII

СТАТИСТИКА

Чл. 31. БК домакин е задължен да осигури, за всички срещи от първенството, водене на теренна компютърна статистика на игровите показатели, одобрена от НБЛ.

Чл. 32. В случай че има предоставено облекло от НБЛ, то статистиците трябва да са облечени с него.

Чл. 33. Копие от статистическия протокол в три екземпляра да се предоставя на полувремето и след завършването на срещата на дежурния представител и на участващите отбори.

Чл. 34. Копие от статистически протоколи се предоставя и на всички представители на средствата за масова информация, които изявяват желание.

Чл. 35. БК домакин е задължен да осигури техника за водене на статистика и постоянна интернет връзка с определени технически показатели, предоставени от Мениджър Статистика, подходящи за компютърната статистика в залата.

Раздел IX

ЗАСНЕМАНЕ НА СРЕЩАТА НА DVD

Чл. 36. БК домакин е задължен да осигури запис на DVD носител на всяка среща от НБЛ.

Чл. 37. Записът на DVD трябва да обхваща периода от началото на официалното представяне на отборите и съдиите преди срещата до окончателното напускане на терена и пространството около него на участниците след приключване на срещата.

Чл. 38. Допуска се прекъсване на видеозаписа по време на интервала между втора и трета част.

Чл. 39. Видеооператорът задължително трябва да заснеме всички инциденти и дисциплинарни прояви, случили се включително в интервалите или след завършване на срещата, но в описания по-горе период.

Чл. 40. Когато в официалния протокол е запазено правото за подаване на контестация и/или при допуснати дисциплинарни прояви, отразени в доклада на деж. представител (гл. съдия), записът на срещата, независимо на какъв електронен носител е направен се предава незабавно в срок до тридесет (30) мин. след завършването на срещата на деж. представител, който е задължен да

го изпрати незабавно на НБЛ по такъв начин, че да бъде получен в офиса на НБЛ до 12.00ч. на следващия ден.

Чл. 41. Когато срещата се предава пряко по телевизията, с която БФБ/НБЛ има сключен договор за излъчване на срещите от НБЛ, на БК се разрешава да предаде този запис.

Чл. 42. В случаите на нормално завършила среща след приключване на срещата БК домакин е длъжен да качи копие от видеозаписа на срещата в определен формат (.avi) и резолюция на определен от НБЛ сървър. Ъплоудът трябва да се осъществи не по-късно от края на деня (24:00 ч.).

Чл. 43. При поискване от БФБаскетбол или НБЛ на запис от срещата, БК домакин е длъжен да изпрати в срок от 24 часа копие на DVD в офиса на НБЛ.

Чл. 44. Всеки БК има право да получи запис от всяка среща, като заплати на НБЛ такса в размер на 20 лв.

Раздел X

ОЗВУЧАВАНЕ

Чл. 45. Озвучаването на залата с музика е задължително по време на загревката, едноминутните прекъсвания и почивките между периодите на играта.

Чл. 46. Не се допуска озвучаване на залата с музика по време на игра;

Чл. 47. Не се допуска ползването от публиката на музикални инструменти, тромби, сирени и допълнителни тон колони за озвучаване, намиращи се на по-малко от 10 метра от съдийската маса или отборните скамейки.

Раздел XI

ТРЕНИРОВКА НА ГОСТУВАЩИЯ ОТБОР

Чл. 48. В зависимост от пристигането на гостуващия отбор БК домакин е длъжен да предостави на гостуващия отбор до 24 часа преди срещата най-малко 60 мин. за тренировка в състезателната зала.

Чл. 49. В случай, че отборите участници в предстоящата среща ползват състезателната зала за тренировки в последователни часове – отборът домакин ползва залата в първия час.

Чл. 50. При всички случаи тренировката трябва да бъде в удобен за гостуващия отбор час: за предишния ден - 60мин., в периода 16-20ч.; в деня на срещата - 60мин., в периода 9-12ч., освен ако по споразумение гостуващия отбор е съгласен да проведе тренировка в друг час или съобразно пристигането си не може да тренира в посочените часове.

Раздел XII

БИЛЕТИ И АФИШИ

Чл. 51. БК е длъжен да организира платен вход за срещите от НБЛ в залата, при продажба на билети с минимална единична цена 2 лева.

Чл. 52. Въз основа на официална писмена заявка, постъпила до 36 часа преди началния час на срещата, БК домакин е задължен да предостави на

гостуващия отбор входни билети до 10% от наличните седящи места в спортната зала, в която се провежда срещата, с единична цена еднаква с тази за цялата публика, но не повече от 15 лева.

Чл. 53. (1) БК домакин е длъжен да разлепва на подходящите за целта места, преди всеки мач, адекватен за населеното място брой афиши, но не по-малко от 50 бр.

(2) Ако афишите бъдат предоставени от НБЛ, БК домакин е длъжен да разлепва афиши само от предоставения вид.

Раздел XIII

СЪБЛЕКАЛНИ

Чл. 54. БК домакин е задължен да осигури на гостуващия отбор и за съдиите самостоятелни съблекални с баня и топла вода, находящи се в сградата на спортната зала.

Чл. 55. Съблекалните трябва да отговарят на хигиенните норми и да бъдат утвърдени от Комисията по материално-техническата база.

Раздел XIV

ТЕМПЕРАТУРА В ЗАЛАТА

Чл. 56. (1) Температурата в залата по време на среща от НБЛ не трябва да бъде под 16С⁰.

(2) Ако температурата в залата е под 16⁰С , срещата не може да започне или да продължи.

Раздел XV

ПОДСУШАВАНЕ НА ТЕРЕНА

Чл. 57. БК домакин е длъжен да осигури за подсушаване на терена по минимум двама души, облечени в еднакво облекло. В случай, че НБЛ предостави определено облекло, то те трябва да са облечени с него.

Раздел XVI

РАЗВЛЕЧЕНИЯ ЗА ЗРИТЕЛИТЕ НА ПОЛУВРЕМЕТО

Чл. 58. БК домакин на среща от НБЛ е длъжен да осигури на полувремето на срещата някакво развлечение за зрителите с продължителност 5 - 10 мин. като игри с награди с публиката, изпълнения на артисти или танцьори (но не на мажоретките, които танцуват в другите интервали и едноминутни прекъсвания на срещата) или минимум 10 състезатели по минибаскетбол от своята школа, които да играят помежду си на терена.

Глава ПЕТА

КАРТОТЕКИРАНЕ И УЧАСТИЕ В СЪСТЕЗАНИЯТА НА СЪСТЕЗАТЕЛИ И ТРЕНЬОРИ

Раздел I

ТРАНСФЕРНИ ПЕРИОДИ

Чл. 59. Картотекирането на състезатели в НБЛ се извършва в три трансферни периода:

а) Първи период: преди началото на спортно-състезателната година, когато могат да бъдат картотекирани неограничен брой състезатели в определен ден и час, определен по споразумение между БК и НБЛ;

б) Втори период: от началото на спортно-състезателната година до началото на втория полусезон от етап „разменено гостуване“ на НБЛ - ДП, когато могат да бъдат картотекирани неограничен брой състезатели, независимо дали са взели участие в настоящото държавно първенство в България или не. Точната дата и час на края на втория трансферен период се определя в Календара за провеждане на НБЛ – ДП за съответния сезон.

в) Трети период: до началото на етап „плей-оф“ (края на работния ден преди първия мач от етапа), когато може да бъде картотекиран само един допълнителен състезател, който в съответната календарна година навършва 19 години или по-млад и има право да играе за националния отбор на България.

Чл. 60. Един състезател не може да бъде картотекиран в повече от два български клуба за НБЛ за една спортно-състезателна година;

Раздел II

ЗАБРАНА ЗА КАРТОТЕКИРАНЕ

Чл. 61. БК, които имат финансови задължения към ФИБА, ФИБА Европа, БФБаскетбол, НБЛ и/или към треньорите, работещи по писмен договор с БК нямат право на картотекиране на състезатели до изплащане на задължението в пълен размер.

Раздел III

ДОКУМЕНТИ ЗА КАРТОТЕКИРАНЕ НА СЪСТЕЗАТЕЛИТЕ И ТРЕНЬОРИТЕ

Чл. 62. (1) Документите за картотекиране се представят от упълномощен представител на БК, който носи отговорност за редовността на представените документи.

(2) Картотекирането преди началото на сезона се извършва в съгласуван между НБЛ и БК ден и час.

(3) Картотекиране след началото на сезона се извършва в работен ден и в рамките на работното време на офиса на НБЛ. По решение на председателя на НБЛ в края на всеки трансферен период, може да се определи удължено работно време за картотекиране или картотекиране в почивен ден, като всички БК трябва да бъдат уведомени за това предварително.

(4) За картотекиране на състезателите и треньорите в представителните отбори, БК е необходимо да представят:

1. Опис на предоставените на федерацията документи за картотекиране в два екземпляра, които се подписват от представителя на БК, предоставил документите и служителят на НБЛ, който ги приема;

2. Списък-формуляр в два екземпляра с всички данни, попълнени на компютър, подписан и заверен с печата на БК;

3. Декларация от БК, че няма дължими плащания към треньори за предходната състезателна година;

4. Декларация от БК, че приема всички спорове във връзка с налагането на административни и дисциплинарни мерки и санкции, да се решават от органите на БФБ и решенията на органите на БФБ не подлежат на обжалване по съдебен ред;

5. Състезателна карта за състезателите и треньорска карта за треньорите, издадена от БФБаскетбол;

6. Снимка в цифров формат (jpeg) за състезателите и треньорите, които нямат състезателна или треньорска карта;

7. Удостоверение по образец, подписано от БК и състезателя и съответно треньора, което удостоверява срока на подписания договор между двете страни или декларация по образец за аматьор, подписана от състезателя или треньора, в случай, че той няма договор. Всеки БК, който по някаква причина прекрати предсрочно договора си с някой състезател или треньор е длъжен в едноседмичен срок да уведоми писмено за това НБЛ;

8. Декларация, подписана от БК, че всички състезатели са били картотекирани в предишен сезон в баскетболен отбор;

9. Разрешение от съответната национална федерация (Letter of clearance) за състезателите, чиято последна картотека е била в друга държава . Състезателят може да бъде картотекиран, в сроковете по Раздел I на Глава Пета и без да е получено разрешението от националната федерация, но то трябва да пристигне в офисите на НБЛ до 10 дни след картотекирането, като до получаването му състезателят няма право да упражнява състезателните си права;

10. Разрешение от БК, който държи трансферните права на състезателя, при преотстъпване на състезател, който има сключен договор с друг БК;

11. Разрешение за пребиваване в Република България, за състезателите и треньорите с националност от страна извън Европейския съюз, като:

а) ако състезателят или треньорът е професионалист, е необходимо да се представи разрешение за работа на чужденец в Република България и състезателят да пребивава в страната законосъобразно през целия период на договора с БК;

б) ако състезателят или треньорът е аматьор, е необходимо в периода, докато се състезава като аматьор, да пребивава в страната законосъобразно;

в) в срок от 90 дни от извършването на картотека в офиса на НБЛ трябва да бъде представено разрешение за продължително

пребиваване в страната или доказателство, че е започнала процедура по издаване на разрешение за продължително пребиваване или дългосрочна виза (виза тип „D“) относно състезателя или треньора;

12. Разрешение за пребиваване в Република България, за състезателите и треньорите с националност от страна в Европейския съюз, като:

а) ако състезателят или треньорът е професионалист, е необходимо да се представи Удостоверение за регистрация в НАП за гражданите в Европейския съюз;

б) ако състезателят или треньорът е аматьор, е необходимо в периода, докато се състезава като аматьор, да пребивава в страната законосъобразно;

13. Декларация за картотекиране по образец, подписана от състезателя.

14. Копие от формуляра за извършен периодичен медицински преглед на състезателя съгласно изискванията за съответната възрастова група на Наредба №8 от от 18.03.2005г на МЗ за медицинското осигуряване на спортни, физкултурни и туристически състезания и прояви;

(5) Състезател – професионалист с националност от страна извън ЕС, може да бъде картотекиран в сроковете по Раздел I на Глава Пета и без да е получено разрешение за работа, но то трябва да бъде представено в офисите на НБЛ до 30 дни след картотекирането, като до получаването му състезателят няма право да упражнява състезателните си права.

(6) Чуждестранен треньор може да бъде картотекиран по всяко време, но след получаването на разрешението му за работа.

Чл. 63. За да се смени статутът на един състезател от аматьор в професионалист, не е достатъчно да се сключи договор между БК и състезателя, а е необходимо да се издаде и разрешение за работа на чужденец в Република България/ респективно да се регистрира в НАП, както и той да пребивава в страната законосъобразно през целия период на договора му с БК. Без издадено разрешение за работа, въпреки наличието на евентуален договор между състезател със статут на аматьор и БК, НБЛ ще третира състезателя като аматьор по отношение прилагането на Правилника за смяната на клубната принадлежност и трансферните права на състезателите.

Раздел IV

ТАКСИ ЗА КАРТОТЕКИРАНЕ. БРОЙ КАРТОТЕКИРАНИ ЧУЖДЕСТРАННИ СЪСТЕЗАТЕЛИ

Чл. 64. (1) БК дължи такса за картотекиране на състезатели в НБЛ, ДП - мъже, в размер:

1. 50 лева за всеки състезател;
2. 100 лева за всеки треньор за НБЛ;
3. 3000 лева за старши треньор без необходимия лиценз;
4. 600 лева за всеки състезател, който не е с българско гражданство (дължима от БФБ на ФИБА Европа); тази такса не се плаща за състезатели, за които таксата е платена директно във ФИБА Европа;
5. Прогресивна такса за картотекиране на състезатели и треньори, които не са български граждани, както следва:

за първи	за втори	за трети	за четвърти	за пети и всеки
състезател	състезател	състезател	състезател	следващ състезател
500 лв.	1 000 лв.	2 000 лв.	4 000 лв.	6 000 лв.
За старши треньор	За помощник треньор			
5 000лв.	10 000лв.			

(2) Картотеката на състезател / треньор влиза в сила само след заплащането на съответната такса за картотека;

(3) Таксите се събират за всеки състезател поотделно и важат за брой състезатели и треньори, които не са български граждани, картотекирани едновременно в един БК. При освобождаване на състезател, който не е български гражданин и заменянето му с друг такъв, БК дължи само таксата по т. 4 на ал. 1 или ал. 2.

(4) Таксите по т. т. 1. и 2. на ал. 1 се заплащат в двоен размер, ако картотекирането е извършено извън съгласувания между страните ден и час или след началото на сезона.

(5) При необходимост от издаване на лицензна карта БК заплаща такса в размер на 5 лв. за състезател и 10 лв. за треньор.

Чл. 65. (1) При картотекиране на състезател ненавършил 20 години, който е бил без договор или с изтекъл такъв от предишният му клуб, се заплаща "такса картотекиране" в БФ Баскетбол от новият клуб по 100лв. за всяка година, в която състезателят е бил картотекиран в предишния му клуб.

(2) С цялата сформирана сума от таксата по предходната алинея БФБаскетбол ще стимулира клуба, в който състезателят е бил картотекиран до този момент.

(3) Таксата по ал. 1 не се дължи в следните случаи:

1. ако предишния клуб няма отбор във възрастовата група на състезателя за сезона, в който той си сменя клубната принадлежност;

2. ако предишния клуб писмено се откаже от финансово стимулиране по този член;

3. ако състезателят е освободен от отбора. При този случай задължително се представя служебна бележка за освобождаване на състезателя от последния БК, в който е бил картотекиран.

Чл. 66. Всеки БК има право да картотекира последователно през спортно-състезателната година не повече от 7 състезатели, които не са български граждани за НБЛ.

Раздел V

ДВОЕН ЛИЦЕНЗ НА СЪСТЕЗАТЕЛИ

Чл. 67. Неограничен брой състезатели, навършващи 18 години в годината, в която започва съответния състезателен сезон или по-млади и редовно картотекирани в съставите на кадети или юноши на БК, имат право на участие в представителните отбори на същия клуб, участващ в НБЛ без допълнително картотекиране само в случай, че са картотекирани в съответния отбор за подрастващи на БК преди изтичането на втория трансферен период по смисъла на настоящата Наредба.

Чл. 68. (отм. с реш. 42/15.09.2015г.)

Чл. 69. (1) Разрешава се двоен лиценз за юноши, състезатели на БК, които нямат представителни отбори за мъже, да вземат участие в НБЛ за съответната спортно-състезателната година от името на друг БК.

(2) В представителните отбори на НБЛ се разрешава картотекирането на до двама състезатели с двоен лиценз по този член от друг БК, при спазване изискванията:

1. картотекиране в трансферните периоди, посочени в настоящата Наредба;
2. представяне на списък-формуляр в два екземпляра с всички данни, попълнени на пишеща машина или компютър, подписан и заверен с печата на БК;
3. състезателна карта;
4. представяне на споразумение между двата БК със срок, не по дълъг от съответната спортно-състезателна година, като се определи при съвпадане на дати и/или часове на състезанията за подрастващи и мъже/жени, в коя от срещите участва състезателят приоритетно. При възможност състезател да вземе участие в един и същи ден в срещите от името на двата БК – общото време за игра не трябва да надвишава 50 минути.

Чл. 70. (1) В случаите, когато БК участва в Държавно първенство на НБЛ и А група с два отбора, преминаването на състезателите от единия в другия състав е допустимо при спазване на изискванията на Раздели I – IV на Глава Пета.

(2) Двойният лиценз на до двама състезатели по чл. 69 е приложим и относно двама състезатели, които могат да играят и в двата представителни отбора на един БК, участващи в НБЛ и А група.

(3) Състезатели, навършващи 18 години в годината, в която започва съответния състезателен сезон или по-млади и взели участие в двата представителни отбора мъже на един БК, нямат право да получат двоен лиценз по чл.69 в друг клуб.

Раздел VI

УЧАСТИЕ В ПЪРВЕНСТВОТО НА СЪСТЕЗАТЕЛИ И ТРЕНЬОРИ

Чл. 71. Най-късно 10 дни преди първенството и при всяка нова картотека БК е длъжен да предостави в НБЛ следните данни за отборите си, необходими за официалната интернет страница на НБЛ, както и за други рекламни и промоционални инициативи на НБЛ:

1. снимка на отбора в официален екип;
2. индивидуални портретни снимки на играчите в официален екип;
3. индивидуални портретни снимки на треньорския щаб;
4. попълнени форми по образец с информация за отбора;
5. кратка история на клуба;
6. логото на отбора в добра разделителна способност.

Чл. 72. В срещите от НБЛ, представителните отбори на БК трябва да участват с минимум 10 и максимум 12 състезатели – годни за игра, присъстващи и облечени с еднакво спортно облекло при представянето.

Чл. 73. Върху официалните екипи на БК трябва да бъде изписано името на клуба и състезателен номер, отговарящ на изискванията на ФИБА.

Чл. 74 (1) В тимовия лист за всяка конкретна среща от НБЛ БК може да запише за участие максимум 5 редовно картотекирани състезатели, които нямат право да играят за Националния отбор на България или имат право да играят за Националния отбор на България, но попадат под ограничението, предвидено в чл. 3.21а. от Вътрешните правила на ФИБА.

(2) По време на игра, на терена трябва да има минимум 1 състезател, който има право да играе за Националния отбор на България и не е придобил българско гражданство по натурализация

(3) За нарушение на чл.74(2) се налагат описаните в чл.40.45 на ДАП наказания

Чл. 75. (1) Дежурният представител/главния съдия проверява редовността на състезателите и треньорите за всяка среща от НБЛ, която се удостоверява с:

1. състезателна карта за състезателите и треньорска карта за треньорите;
2. официален отборен списък на лицензираните състезатели и треньори, заверен от НБЛ;
3. тимов лист за състава на представителния отбор с право на участие до 7 ръководители и 12 състезатели по образец от НБЛ.

(2) Треньор на БК няма право да бъде записан в състава на представителен отбор на друг БК за участие в среща от НБЛ или Купа България. Това изискване не важи за треньор на отбор за подрастващи от друг БК в случай, че има необходимия треньорски лиценз.

Чл. 76. (1) Съгласно чл.4, т.5 и т.7 от Наредба №8 от от 18.03.2005г на МЗ за медицинското осигуряване на спортни, физкултурни и туристически състезания и прояви – назначеният със заповед дежурен лекар проверява редовността на медицинската документация на участниците – състезатели и съдии.

(2) Най-късно 30 мин. преди началния час на срещата всеки участващ клуб е длъжен да осигури на дежурния лекар - документите за периодичен и предсъстезателен преглед;

Чл. 77. Всички треньори, които работят в НБЛ, трябва да посетят минимум веднъж годишно одобрен от БФБаскетбол треньорски семинар, както и други семинари или срещи, определени от НБЛ.

Чл. 78. Всички треньори, участващи в среща от НБЛ, са длъжни да са облечени подходящо – сако, панталон и риза или с еднакво облекло на целия треньорски щаб (което не включва анцузи и спортни екипи).

Глава ШЕСТА

АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗПОРЕДБИ

Раздел I

НАСРОЧВАНЕ И ПРОМЯНА НА ДАТА ИЛИ ЧАС ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СРЕЩА

Чл. 79. (1) В тридневен срок след провеждането на жребия БК са задължени да изпратят на НБЛ предложение за началните часове на срещите и копие от потвърдената заявка за спортната зала.

(2) В срока по ал. 1 трябва да бъдат направени и предложенията за промени на дати за участниците в Европейски клубен турнир или в официално признато от ФИБА Европа международно регионално първенство (по нататък в Наредбата - общо за тези турнири и първенства - ЕКТ).

(3) Окончателната програма се изготвя от спортния директор на НБЛ и се утвърждава от председателя на НБЛ най-късно 7 дни след провеждането на жребия. Всяко искане за последваща промяна се разглежда и решава по реда на настоящия раздел.

(4) НБЛ може да прави промени в програмата, ако бъде заявено телевизионно излъчване от излъчваща телевизия, която има изключителни права по отношение излъчването, като участващите в съответния мач БК трябва да бъдат известени за промяната от НБЛ най-малко 7 дни преди новата дата/час на мача (най-малко 3 дни за мачове от етап „плей-оф“).

Чл. 80. Баскетболните клубове нямат право при участие в срещи на разменено гостуване и етапите на „плей оф“ да преотстъпват и/или заменят правото си на домакинство. Изключение от това правило се допуска по отношение размяната на домакинство, само с решение на председателя на НБЛ, при следните задължителни изисквания: искането да е свързано с участието на единия отбор в ЕКТ, да е направено до 20 дни преди срещата и другия отбор да декларира писмено съгласие за размяната на домакинство.

Чл. 81. (1) Пренасрочването на среща от НБЛ по искане на БК, чиито представителен отбор участва в ЕКТ, се извършва при спазване на следните условия:

1. Отбор участник като гост на среща от ЕКТ има право, най-малко пет дена преди срещата от НБЛ, да поиска преместване на срещата си от НБЛ, но за не повече от два дни преди или след определената дата по програмата;

2. Отбор участник като домакин на среща от ЕКТ има право, най-малко пет дена преди срещата от НБЛ, да поиска преместване на срещата си от НБЛ, но за не повече от един ден преди или след определената дата по програмата;

(2) Когато се регистрира искане от БК – участник в ЕКТ към датата на искането за пренасрочване на среща, срещу отбор, участник в ЕКТ към датата на искането, промяната трябва да се съгласува с другия БК и да се получи неговото съгласие. При липса на съгласие, датата и часът на срещата се определят от председателя на НБЛ.

(3) При всички случаи на промяна в програмата, по реда на настоящия раздел и във връзка с участието на отбор в ЕКТ, съответният мач от НБЛ трябва да бъде насрочен най-много 2 дни преди или 2 дни след определения по Календара ден за провеждане на съответния кръг от първенството на НБЛ.

(4) За промени в програмата по реда на настоящия член не се заплаща такса.

(5) Отбор участник в ЕКТ може да размени домакинствата си с друг отбор, ако ответния отбор е съгласен с промяната

Чл. 82. (1) Когато БК пожелае по установения ред промяна на дата и/или час по програмата на НБЛ, поради заетост на залата с друго мероприятие, искането е необходимо да бъде придружено от официален документ, потвърждаващ проявата, издаден от собственика на залата или от организация или учреждение – организатор на мероприятието.

(2) При всички случаи на искане за пренасрочване на среща и/или промяна на началния час по реда на настоящия член, БК изпраща аргументирано писмено предложение, което трябва да постъпи в НБЛ най-малко три работни дни преди срещата. Ако предложението е направено по малко от 7 дни преди срещата се внася такса за промяна в размер на 500 лв. Предложенията, направени по малко от 72 часа преди срещата не подлежат на обсъждане. Решенията се взимат от председателя на НБЛ.

Чл. 83. Дата или час на среща от НБЛ не може да се пренасрочва поради участието в отбора на състезатели с двоен лиценз.

Чл. 84. Дата или час на среща от НБЛ не може да се пренасрочва по реда на настоящия раздел, включително и по реда на чл. 81, след официалното обявяване на телевизионната програма.

Чл. 85. (1) Отлагане на среща поради заболяване се приема единствено при официално обявена епидемия от оторизирания държавен орган за същото заболяване в населеното място, срещу официални медицински свидетелства на минимум четирима заболели състезатели и при получено уведомление в офиса на НБЛ поне 48 часа преди насрочената среща.

(2) Отлагане на среща може да има и при форсмажорни обстоятелства по решение на председателя на НБЛ.

Раздел II

СПОРТНА ЗАЛА И ПРОМЯНА НА СПОРТНАТА ЗАЛА Чл. 86.

Срещите от НБЛ се провеждат в лицензирана за срещи от НБЛ от Комисията по материално –техническата база към БФБаскетбол и заявена от БК спортна зала.

Чл. 87. (1) В извънредни случаи се допуска някоя среща от НБЛ да бъде изиграна в друга лицензирана от Комисията по материално-техническата база към БФБаскетбол зала, по решение на председателя на НБЛ на основание мотивирано искане от БК придружено с документ, удостоверяващ невъзможността срещата да бъде изиграна в официално заявената зала и внесена такса за промяна в размер на 500лв.

(2) Ако предложението е за провеждане на срещата в зала, находяща се в друго населено място, то за промяната се изисква и писменото съгласие на гостуващия клуб.

Чл. 88. (1) Срещи от полуфиналната и финалната фаза на ДП – мъже, може да се провеждат само в зали с капацитет минимум 500 зрители.

(2) Заявяването на спортна зала, различна от първоначално заявената, за провеждане на полуфиналната и финалната фаза на ДП – мъже, се прави най-късно 5 дни преди началото на полуфиналната фаза.

Раздел III

СЪДИЙСКО ОБСЛУЖВАНЕ. ДЕЖУРНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ. СЕКРЕТАРИ. СТАТИСТИЦИ

Чл. 89. (1) Срещите от НБЛ се обслужват от съдии, лицензирани от ФИБА и/или БФБ и утвърдени от НБЛ.

(2) За срещи от НБЛ се назначават дежурни представители, лицензирани от ФИБА и/или БФБ и утвърдени от НБЛ.

(3) Срещите от НБЛ се обслужват от лицензирани от БФБ секретари (секретари, помощник-секретари, времеизмервачи, времеизмервачи 24 сек.) и статистици.

Чл. 90. Отношенията между, от една страна - съдии, дежурни представители, секретарски апарат, статистици, и от друга - НБЛ/БФБ, се уреждат с договори.

Чл. 91. Дежурните представители, съдиите, секретарите и статистиците изпълняват функциите си в съответствие с Официалния баскетболен правилник и нормативните документи на БФБ.

Чл. 92. (1) Всяка среща се администрира от трима съдии и един дежурен представител.

(2) Всяка среща се обслужва от секретарски апарат (секретари): секретар, времеизмервач, времеизмервач на 24-те секунди и помощник-секретар, които трябва да притежават съответната правоспособност.

(3) Всяка среща се обслужва от най-малко двама статистици, посочени от БК лица, обучени от Мениджър Статистика на БФ Баскетбол и посетили ежегодния статистически семинар.

(4) За дейността на секретарския апарат и стриктното изпълнение на задълженията им се упражнява контрол от дежурния представител. Контролът на статистиците се извършва от Мениджър Статистика на БФ Баскетбол, който има право при незадоволително представяне на определен статистик да не го допуска до назначаване на среща от НБЛ.

Чл 93. (1) Назначенията на съдиите, дежурните представители, секретари и статистици, които администрират срещите от НБЛ, се определят в съответствие с Правилника на НБЛ за работата на съдии, дежурни представители и други длъжностни лица, с участието на мениджър „съдийство“.

(2) БК домакин носи отговорност за уведомяването на секретари и статистици за промени в часа, датата или спортната зала.

(3) По изключение, по съвместно решение на президента на БФБ и председателя на НБЛ, може да бъде поканен чуждестранен съдийски екип от лицензирани ФИБА съдии, като всички разноски за такса/възнаграждение, пътни и командировъчни на съдиите, съгласно стандартите на ФИБА Европа, се поемат поравно и от двата клуба.

Чл. 94. Таксите (възнагражденията) на съдии, дежурни представители, секретари и статистици, както и размера на командировъчните пари (пътни, дневни и квартирни), се определят в таблица, утвърдена от ОС на НБЛ и УС на БФБ.

Чл. 95. (1) Таксите (възнагражденията) на съдии и дежурни представители и командировъчните за срещите от НБЛ се заплащат централизирано от НБЛ, по посочени от съдиите и дежурните представители сметки.

(2) Таксите (възнагражденията) на секретари, статистици и лекар се заплащат директно от БК.

Чл. 96. (1) БК са задължени, до започването на съответния етап от ДП, да преведат по сметката на НБЛ определената от НБЛ сума за съдийски разноски (такси и командировъчни за съдии и дежурни представители).

(2) Допуска се заплащане на съдийските разноски и след провеждането на срещата от НБЛ, но сумата трябва да постъпи в сметката на НБЛ най-късно в срок до три работни дни след провеждане на съответната среща и получаване от БК на съобщение за точния размер на дължимите съдийски разноски.

(3) При неплащане на дължимите суми за съдийски разноски по предходната алинея, се налага служебна загуба за съответната незаплатена среща.

Чл. 97. БК домакин е задължен да предостави на секретари, статистици и информаторите еднакво облекло (ризи, фланелки, якета, анцузи или др.). В случай че има предоставено облекло от НБЛ, то секретарския апарат трябва да е облечен с него.

Раздел IV

НЕЗАПОЧНАЛА ИЛИ НЕЗАВЪРШИЛА СРЕЩА

Чл. 98. (1) Незапочнала или незавършила среща поради наложени обективни причини, ако не може да започне или да се поднови до 60 мин. след обявения начален час или прекъсването, се провежда или доиграва при условия и начален час, определени от дежурния представител.

(2) Треньорите са задължени да получат от дежурния представител писмено определените условия, ден и начален час за провеждане или доиграване на срещата.

Чл. 99. В случаите когато обективните причини по предходната разпоредба са предизвикани от неизправност на съоръженията, неявяване на охрана от МВР или температура в залата **под 16^oС**, БК домакин заплаща на гостуващия отбор предизвиканите допълнителни разходи за хотел и храна за 16 души по 50 лв. за участник и ако се налагат допълнителни транспортни разходи – по 2лв. на километър. БК заплаща и допълнителните разноски на съдиите и дежурния представител.

Чл. 100. Незапочнала среща поради неявяване на дежурен лекар може да се проведе само в случай, че се яви правоспособен лекар, назначен със законосъобразна заповед до 30 мин. след обявения начален час на срещата.

Раздел V

НЕЯВЯВАНЕ НА СЪДИЯ ИЛИ ДЕЖУРЕН ПРЕДСТАВИТЕЛ

Чл. 101. В случаите, когато не се яви назначеният дежурен представител на федерацията, старши съдията назначава негов заместник от присъстващите в залата правоспособни за НБЛ дежурни представители на БФБаскетбол или поема неговите функции при отсъствието на такъв.

Чл. 102. При неявяване на един от назначените съдии на среща, присъстващия по-старши съдия решава дали срещата да бъде ръководена от двама съдии или да назначи един от присъстващите в залата правоспособни за НБЛ съдии.

Чл. 103. Ако не се явят назначените съдии, дежурният представител при възможност назначава правоспособни за НБЛ съдии.

Чл. 104. Когато в залата не се явят назначените дежурен представител и съдии, срещата се пренасрочва, като БК домакин трябва да уведоми незабавно спортния директор на НБЛ или мениджър „съдийство“ към НБЛ за назначаване на дежурен представител и съдии за следващия ден, като допълнителните разходи за хотел и храна на гостуващия отбор за 16 души по 5 0 лв. за участник и ако се налагат допълнителни транспортни разходи – по 2лв. на километър са за сметка на НБЛ, ако вината за неявяването е на НБЛ.

Раздел VI

СЛУЖЕБНА ЗАГУБА

Чл. 105. Служебна загуба на среща се присъжда от председателя на НБЛ:

1. въз основа на чл.20 от Официалния баскетболен правилник;
2. при включване в игра на нередовен състезател и/или състезател със спрени състезателни права;
3. на БК домакин – ако не се яви правоспособен лекар, назначен със законосъобразна заповед до 30 мин. след обявения начален час на срещата;
4. при нарушение на разпоредбата на чл. 74 от Наредбата.

Чл. 106. Председателят на НБЛ може да наложи служебна загуба:

1. при неизпълнение от страна на БК на решение на: орган на БФБ (Общо събрание на БФБ, Управителен съвет на БФБ, Етична комисия, Арбитражна комисия, Общо събрание на НБЛ, Управителен съвет на НБЛ, Дисциплинарен съвет на НБЛ);
2. При достигане на вноската за членство под 15 000лв.
3. При незаплащане на съдийските разноски за съответната среща от НБЛ съгласно Раздел III на Глава Шеста.

Чл. 107. Представителен отбор на БК, който е допуснал втора служебна загуба, поради неявяване или напускане на среща, преустановява участието си в НБЛ като заема последно място в НБЛ, лишава се от цялата вноска за членство в НБЛ, не може да получи финансиране от ММС и губи право да участва в НБЛ и ЕКТ за следващите две спортно-състезателни години.

Раздел VII

КРАЙНО КЛАСИРАНЕ

Чл. 108. Крайното класиране на отборите, участници в НБЛ се извършва по установената система за провеждане на ДП.

Чл. 109. (1) Ако отбор преустанови участие в ДП – НБЛ преди края на първия полусезон на първенството, постигнатите резултати се анулират.

(2) Ако отбор преустанови участие в НБЛ между полусезоните или през втория полусезон на първенството, постигнатите резултати в първия полусезон първенството се запазват, а за всички негови срещи от втората половина на първенството му се присъждат служебни загуби.

Чл. 110. (1) В случаите, когато на отбор, участващ в среща по системата на "плей оф" до 2 победи от 3 срещи, се присъди служебна загуба, отборът преустановява участието си в следващите кръгове, а серията от срещи се прекъсва, като се присъжда победа в серията на другия отбор.

(2) В случаите, когато на отбор, участващ в среща по системата на "плей оф" до 3 победи от 5 срещи или до 4 победи от 7 срещи, се присъди служебна загуба, отборът преустановява участието си в следващите кръгове, а серията от срещи се прекъсва, като се присъжда победа в серията на другия отбор, само ако служебната загуба е присъдена за неявяване на отбор и/или при изваждане на отбор от игра.

(3) Отбор, загубил серия от "плей оф", поради неявяване или напускане на среща, няма право на участие в следващия кръг от етапа.

Раздел VIII

КОНТЕСТАЦИИ

Чл.111. Подаване и разглеждане на контестации се извършва при спазване на изискванията на Официалния баскетболен правилник.

Чл. 112. При запазване правото за контестация, капитанът на отбора е длъжен, в присъствието на старши съдията и дежурния представител да се подпише в определеното за това място в официалния състезателен протокол и да нанесе точния час на подписването му.

Чл. 113. (1) Към контестацията се прилага документ за внесена в касата на НБЛ или преведена на НБЛ такса в размер на 1 000 лева по сметка: БФБаскетбол – НБЛ

Сметка 15881938

IBAN BG41STSA93000015881938

BIC код –STSABGSF

(2) Таксата може да се предаде и на дежурния представител срещу временна разписка.

(3) При положително решаване на контестацията внесената такса се възстановява.

Чл. 114. Контестациите се разглеждат от Комисия по контестациите в състав генералният секретар на БФБ, председателя на НБЛ и мениджър „съдийство“ към НБЛ.

Чл. 115. При двустранни сдвоени срещи и срещи от етапите "Плей оф", контестациите се разглеждат до 24 часа след регистрирането им, но не по късно от 4 часа преди началото на следващата среща.

Раздел IX

ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

Чл. 116. (1) В НБЛ представителните отбори на БК участват изцяло на собствени разноски, като БК домакин поема всички организационни разходи.

(2) Организационни разходи на БК могат да бъдат поети от НБЛ, по решение на ОС на НБЛ.

(3) БК домакин има право на приходи от входни билети.

(4) Клубовете имат право на приходи от рекламни и телевизионни права съгласно Раздел X на Глава Шеста.

Чл. 117. (1) Наложените от органи на БФБ и НБЛ имуществени санкции на Клубовете или глоби на длъжностни лица и състезатели от Клубовете, се заплащат по начините и в сроковете определени в ДАП.

(2) Не се допуска по време на сезона вноската за членство да достигне под 15 000лв. за БК.

Чл. 118. (1) В случай, че някой БК от НБЛ, не изпълни изискването на чл. 5, т. 6, то той дължи обезщетение за неучастие на отбор за подрастващи: по 10 000 лв. за всеки отбор в по-малко от изискуемите.

(2) Обезщетенията са дължими в 7-дневен срок от предсрочното прекратяване на участие в съответното първенство, а ако участието изобщо не е започвало – в 30-дневен срок от началото на съответното първенство.

(3) Средствата събрани по този член ще бъдат разходени изцяло за подпомагането на националните отбори за подрастващи.

Раздел X

РЕКЛАМА. РЕКЛАМНИ И ТЕЛЕВИЗИОННИ ПРАВА

Чл. 119. БФБаскетбол притежава телевизионните и рекламните права за срещите от Държавните първенства съгласно чл.19, ал.1, т.10 от Закона за физическото възпитание и спорта.

Чл. 120. (1) БК домакин се задължава:

1. да осигури на телевизията, с която НБЛ е сключила договор за телевизионно излъчване (Излъчващата Телевизия), ексклузивен и неограничен достъп до залите, както и необходимите условия за отразяване на срещите;

2. да забрани и ограничи достъпа на неоторизирани телевизионни оператори или лица (оператори и снимачни екипи) за излъчване на живо, на запис или по друг начин на мачовете, части от тях, включително и по Интернет, както и за репортажно отразяване;

3. да осигури две коментаторски позиции на подходящи за целта места, за всяка среща, предвидена от Телевизията за излъчване.

(2) Преди и незабавно след всеки мач, който се заснема от Излъчващата Телевизия (за периода от края на мача до 15 минути след неговия край), всеки

БК е длъжен да осигури интервюта със старши треньора на отбора, както и с минимум двама баскетболисти.

(3) БК е длъжен да постави на подходящо място в залата предоставено от НБЛ пано за интервюта.

(4) Ръководители, треньори и състезатели - участници в мача са длъжни да спазват предоставените от НБЛ инструкции за реда, начина и мястото на провеждане на интервютата, преди или незабавно след завършването на всеки мач.

Чл. 121. (1) БК има право да поставя без ограничения реклами върху официалния състезателен екип, стига това да не пречи на ясната видимост на състезателния номер и името на отбора, които задължително трябва да присъстват на екипите.

(2) БК е длъжен да постави върху официалния състезателен екип на отбора предоставено от НБЛ лого на лигата.

Чл. 122. БК е длъжен да поставя на терена предоставени от НБЛ рекламни пана, стикери или друг вид реклами, на място и по ред и начин, определени от НБЛ и до 2 бр. рекламни пана, предоставени от БФБ.

Раздел XI

ДРУГИ АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 123. Всеки БК е длъжен да посочи лице, което от името на клуба отговаря за маркетинга и комуникацията във връзка с официалната интернет страница на НБЛ.

Чл. 124. БК домакин е длъжен да изпраща, на посочен от НБЛ адрес, изявление от двамата треньори и няколко снимки от срещата непосредствено след всеки свой домакински мач (до 2 часа от края на мача).

Глава СЕДМА

МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ РЕД ПРИ ПРОВЕЖДАНЕТО НА СПОРТНИ МЕРОПРИЯТИЯ ОТ НБЛ

Раздел I

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КЛУБОВЕТЕ

Чл. 125. (1) За нормалното провеждане на всяка среща от НБЛ при спазване на изискванията и установения ред преди, по време и след провеждането ѝ – цялостната отговорност носи БК домакин, при изпълнение на изискванията на Закона за опазване на обществения ред при провеждане на спортни мероприятия (ЗООРПСМ).

(2) При провеждане на срещи от НБЛ БК домакин е организатор на спортното мероприятие по смисъла на ЗООРПСМ.

(3) Организаторите на спортното мероприятие предприемат всички необходими мерки за гарантиране на реда и сигурността при провеждане на спортни мероприятия от НБЛ.

(4) Организаторите на спортното мероприятие взаимодействат със съответните държавни и общински органи за предотвратяване на противообществени прояви при провеждане спортни мероприятия от НБЛ.

Чл. 126. (1) Всички БК от НБЛ са задължени да спазват предвидените в Глава Трета на ЗООРПСМ мерки за опазване на обществения ред при провеждането на спортни мероприятия.

(2) При неизпълнение на предвидените мерки се прилагат предвидените в закона принудителни административни мерки и санкции.

Чл. 127. (1) БК домакин носи отговорност за прояви на зрители.

(2) БК гост носи отговорност за прояви на зрители – привърженици на БК гост, настанени в обособена за тях зона.

Чл. 128. (1) При нанесени щети на спортния обект или прилежащата инфраструктура, освен налагането на предвидените в закона и нормативните разпоредби на БФБ мерки и санкции, се дължи обезщетение за нанесените щети.

(2) БК домакин носи отговорност за нанесени щети от длъжностни лица на БК домакин или от зрители, с изключение на зрители – привърженици на БК гост, настанени в обособена за тях зона.

(3) БК гост носи отговорност за нанесени щети от длъжностни лица на БК гост или от зрители – привърженици на БК гост.

(4) Нанесените щети и размера на обезщетението се определят по реда на ДАП на НБЛ.

Глава ОСМА

АДМИНИСТРАТИВНИ И ДИСЦИПЛИНАРНИ МЕРКИ И САНКЦИИ

Раздел I

ОБЩИ ПРИНЦИПИ

Чл. 129. БК, които участват в НБЛ са длъжни да спазват разпоредбите на българското законодателство, ФИБА, ФИБА Европа и БФБаскетбол.

Чл. 130. БК са длъжни да осигурят адекватното поведение на всички членове на представителния отбор (треньори, състезатели, водач, придружаващи лица), както и на зрителите и обслужващия персонал.

Чл. 131. Установяването на нарушения, процедурата по налагане на административни и дисциплинарни мерки и санкции, оспорването на решения по налагането на мерки и санкции и изпълнението на решенията по налагането на мерки и санкции се уреждат с ДАП на НБЛ.

Чл. 132. БК – членове на НБЛ, най-късно с картотекирането на състезателите, представят декларация, че приемат всички спорове във връзка с налагането на административни и дисциплинарни мерки и санкции, да се решават от органите на БФБ и решенията на органите на БФБ не подлежат на обжалване по съдебен ред.

Глава ДЕВЕТА

СИСТЕМА НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПЪРВЕНСТВАТА. КАЛЕНДАР

Чл. 133. (1) Системата и календарът за провеждане на ДП се приемат от ОС на НБЛ за съответното направление в срок до 25-ти август на годината, в която започва съответния сезон.

(2) Системата и календарът за провеждане на ДП се утвърждават от УС на БФБ в срок до 30-ти август на годината, в която започва съответния сезон.

Чл. 134. Жребият за ДП се провежда най-късно до 05-ти септември на годината, в която започва съответния сезон.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Наредба за Държавно първенство - мъже – Национална баскетболна лига, е приета от Общото събрание на НБЛ, с Решение № 9/17.08.2014г. и променена и допълнена с 6/11.09.2015г.

§ 2. Настоящата Наредба за Държавно първенство – Национална баскетболна лига, е утвърдена от УС на БФБ с Решение № 34/24.08.2014г. и променена и допълнена с Решение 42/15.09.2015г. и Решение 43/06.10.2015г. и Решение 01/11.10.2016г

